

# RÉCORD ACADÉMICO

Existen dos (2) tipos de récords académicos:

**a) Para tramitar grados y títulos**

Récord clasificado con las notas aprobatorias de acuerdo al plan de estudio por todos los semestres que comprenden su carrera profesional.

**b) Para conocimiento de notas y trámites menores**

Récord académico para conocimiento de notas y trámites menores, por semestres según el avance, detalla las notas aprobadas y desaprobadas.

## REQUISITOS

1. Solicitud dirigida al director(a) de Registro, Matrícula y Estadística
2. Recibo de pago por derecho de récord académico

El formato se adjunta al presente.

- SOLICITO:**
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS
  - RECORD ACADEMICO
  - CONST. PRIMERA MATRICULA
  - CONST. DE CREDITAJE
  - CONST. INSCRIP. LIBRO DE INGRESANTES

**SEÑOR DIRECTOR DE REGISTRO, MATRICULA Y ESTADISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.**

**S.D.:**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con código de estudiante \_\_\_\_\_ de la Facultad de \_\_\_\_\_, escuela de \_\_\_\_\_, con celular N° \_\_\_\_\_ y correo electrónico personal \_\_\_\_\_.

Ante usted, respetuosamente me presento y expongo: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

**POR TANTO:**

Ruego a usted, acceder a mi petición por ser justa.

**ADJUNTO:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

lca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
 FIRMA  
 DNI N° .....

.....

**CARGO:**

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

SOLICITO: .....

FECHA DE RECEPCIÓN: